

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
рекреационной географии, страноведения и туризма



 Федотов С.В.  
подпись, расшифровка подписи

21.05.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.01.01 Экскурсоведение и выставочная работа**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 43.04.02 – «Туризм»
- 2. Профиль подготовки/специализация:** профиль «Планирование и проектирование в туризме»
- 3. Квалификация выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра рекреационной географии, страноведения и туризма
- 6. Составители программы:** Фролова Людмила Петровна, кандидат педагогических наук, преподаватель кафедры рекреационной географии, страноведения и туризма
- 7. Рекомендована:** НМС факультета географии, геоэкологии и туризма (**протокол №8 от 19.05.2025**)
- 8. Учебный год:** 2025/2026 **Семестр:** 2

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

*Цель дисциплины* формирование теоретической, методической и практической компетентности старшеклассников в области экскурсионной деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

- дать представления об экскурсионной деятельности;
- раскрыть общие и специфические признаки и функции экскурсии;
- познакомить с классификациями и формами проведения экскурсий;
- выявить место показа и рассказа в экскурсии;
- познакомить с основными этапами подготовки экскурсии;
- дать общее представление о методике проведения экскурсии;
- формировать профессиональную культуру в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Экскурсоведение и выставочная работа» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПКВ-6	Способен разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления проектирования, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	ПКВ-6.1	Способен оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии	<b>Знать:</b> - профессиональные особенности деятельности туристской организации в сфере экскурсоведения и выставочной работы; - специфику разработки туристских проектов по экскурсионно-выставочной деятельности, соответствующие требованиям туристской индустрии, <b>Уметь:</b> - руководить коллективом турпредприятия, используя знания правовых норм туристской деятельности в сфере экскурсоведения и выставочной деятельности; - разработать туристский проект по экскурсионно-выставочной деятельности, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять нормативно-техническую документацию; <b>Владеть (иметь навыки):</b> - знаниями правовых норм туристской деятельности в сфере экскурсоведения и выставочной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		ПКВ-6.2	Способен к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии	
		ПКВ-6.3	Способен к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии	

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 3 ЗЕТ/ всего 108 ак.ч. из них 32 ак.ч – лекции, 16 ак.ч. – практическая работа, 60 ак.ч. – самостоятельная работа.**

**Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)** зачет с оценкой

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			1 семестр	2 семестр	...
Аудиторные занятия		48	-	48	-
в том числе:	лекции	32	-	32	-
	практические	16	-	16	-
	лабораторные	-	-	-	-
Самостоятельная работа		60	-	60	-
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		-	-	-	-
Итого:		108	-	108	-

#### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
<b>1. Лекции</b>			<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5466">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5466</a>
1.1	Экскурсионная работа. Сущность и особенности экскурсии.	<p>Экскурсионная работа. Сущность и особенности экскурсии. Определение экскурсии. Сущность экскурсии. Признаки и функции экскурсии. Экскурсионный метод познания. Воображение, логические методы, психология в экскурсии. Экскурсия как педагогический процесс. Экскурсионное обслуживание в туристической индустрии.</p> <p>Классификация экскурсий. Критерии классификации экскурсий: по содержанию, по составу и количеству участников, по месту проведения, по форме проведения, по способу передвижения, по продолжительности.</p> <p>Особенности обзорных и тематических экскурсий. Обзорная городская экскурсия. Тематические экскурсии (исторические, производственные, природоведческие, искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные).</p> <p>Технология разработки экскурсии.</p> <p>Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы; ознакомление с экспозициями и фондами музеев; составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии; комплектование "Портфеля</p>	

		<p>экскурсовода"; разработка технологической карты экскурсии; проведение пробной экскурсии и ее утверждение.</p> <p>Методика проведения экскурсии. Показ в экскурсии. Показ в экскурсии: задачи, условия, виды и ступени показа. Особенности показа. Средства показа экскурсионных объектов. Виды жестов: иллюстративные, подчеркивающие, реконструктивные, побудительные, наглядные, эмоциональные. Недопустимые жесты.</p> <p>Прием предварительного осмотра. Экскурсионный анализ. Прием зрительной реконструкции. Прием локализации событий. Прием зрительного сравнения. Показ наглядных пособий. Показ объектов по ходу движения. Показ мемориальной доски.</p> <p>Методика проведения экскурсии. Рассказ в экскурсии.</p> <p>Рассказ как устная часть экскурсии, звучащий индивидуальный текст экскурсовода. Задачи рассказа на экскурсии. Особенности рассказа на экскурсии.</p> <p>Прием экскурсионной справки, описания, характеристики, объяснения, комментирования, цитирования, репортажа, литературного монтажа, вопросов-ответов, ссылки на очевидцев, заданий, новизны материала, соучастия, дискуссионной ситуации, персонификации, проблемной ситуации, отступления. Позиции экскурсовода: информатор, комментатор, собеседник, советчик, эмоциональный лидер.</p> <p>Сочетание показа и рассказа в экскурсии. Сочетание двух главных элементов — показа экскурсионных объектов и рассказа о них. Главенствующее значение показа, «от показа к рассказу». Пять уровней возрастания роли показа. Техника ведения экскурсии.</p> <p>Знакомство экскурсовода с группой. Выход экскурсантов из автобуса (троллейбуса, трамвая). Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов. Возвращение экскурсантов в автобус. Место экскурсовода. Техника проведения рассказа и показа при движении автобуса. Соблюдение времени в экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов. Паузы в экскурсии. Техника использования портфеля экскурсовода.</p> <p>Профессиональное мастерство экскурсовода. Составляющие экскурсоводческого мастерства. Умения и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения. Личностные качества экскурсовода. Знакомство с психодиагностическими методами профессиональной подготовки и проверки готовности к работе экскурсовода.</p>	
1.2	<p>Выставочная деятельность.</p> <p>Классификация выставок.</p> <p>Методика организации и проведения выставок.</p>	<p>Выставочная деятельность.</p> <p>Классификация выставок. Методика организации и проведения выставок.</p> <p>Организация выставок.</p> <p>Работа организаторов выставки. Этапы проведения выставки. Структура выставки.</p> <p>Маркетинг выставки.</p> <p>Подготовка рекламы выставки. Подготовка информации для участников и посетителей выставки. Подготовка выставочных материалов.</p>	

		Формирование бюджета выставки. Организационно-экономические проблемы при подготовке выставки. Формирование бюджета выставки.	
1.3	Экскурсионная и выставочная деятельность в системе социально-культурного сервиса и туризма.	Экскурсионная и выставочная деятельность в системе социально-культурного сервиса и туризма. Роль экскурсии в системе социально-культурной сферы и туризма. Выставочная деятельность в системе СКСиТ. Характеристика выставочных мероприятий, их классификация. Место выставок и ярмарок в современном туристском маркетинге. Процесс участия туристской фирмы в работе выставки. Структура затрат на участие в выставке. Организационные и коммерческие итоги участия гостиничных и туристско-экскурсионных предприятий в выставке. Работа персонала туристской фирмы во время выставки. Оформление выставочного стенда. Зоны выставочной экспозиции. Рекламные элементы оформления стенда. Основные цели стендовой рекламы. Инструктаж будущих стендистов. Форма поведения туристской фирмы.	
<b>2. Практические занятия</b>			<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5466">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5466</a>
2.1	Экскурсионная работа. Сущность и особенности экскурсии.	Составить глоссарий главных терминов дисциплины	
2.2	Выставочная деятельность. Классификация выставок. Методика организации и проведения выставок.	Составить подробную схему классификации выставок.	
2.3	Экскурсионная и выставочная деятельность в системе социально-культурного сервиса и туризма.	Посещение выставки в Сити-граде и посещение производственной экскурсии на Воронежскую кондитерскую фабрику	

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.1	Экскурсионная работа. Сущность и особенности экскурсии.	8	2		20	28
1.2	Выставочная деятельность. Классификация выставок. Методика организации и проведения выставок.	14	7	-	20	34
1.3	Экскурсионная и выставочная деятельность в системе социально-культурного сервиса и туризма.	10	7	-	20	46

	Итого:	32	16	-	60	108
--	--------	----	----	---	----	-----

## **14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Экскурсоведение и выставочная работа»**

#### **Методические указания обучающимся при подготовке к лекциям**

В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы. На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое предпочтительное определение. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка, а также переводную литературу из актуальных научных источников. На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации, пользоваться валидными и проверенными данными. В результате получения информации, освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать проблематику, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения, грамотно и аргументированно излагать свою точку зрения.

#### **Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям**

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «Экскурсоведение и выставочная работа» используются комплект заданий, вопросов. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается подготовить виртуальную экскурсию и написать план проведения выставки по экскурсионной деятельности

В процессе изучения дисциплины «Экскурсоведение и выставочная работа» подготовка студентов к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов сети Internet, ресурсов зональной, электронной библиотеки ВГУ.

На практическом занятии по дисциплине «Экскурсоведение и выставочная работа» необходимо умение выступать с докладом, делать расчеты и составлять программу экскурсионного тура выходного дня, сообщения, презентации, работать с тестами, уметь включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

## **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)**

### **а) основная литература:**

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1.Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие / И.С. Барчуков [и др.] .— Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016 .— 202 с.

2.Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности / В.Г. Петелин .— Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 448 с. — ISBN 5-238-00935-6 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636>>.

### **б) дополнительная литература:**

1.Искусствоведение. История искусства. Экскурсоведение. 1. Сборник студенческих работ .— Москва : Студенческая наука, 2012 .— 626 с. — (Вузовская наука в помощь студенту) .— ISBN 978-5-00046-138-9 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227775>>.

2.Искусствоведение. История искусства. Экскурсоведение. 2. Сборник студенческих работ .— Москва : Студенческая наука, 2012 .— 239 с. — (Вузовская наука в помощь студенту) .— ISBN 978-5-00046-139-6 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227776>>.

3.Искусствоведение. История искусства. Экскурсоведение. 3. Сборник студенческих работ .— Москва : Студенческая наука, 2012 .— 777 с. — (Вузовская наука в помощь студенту) .— ISBN 978-5-00046-023-8 .—

<URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220011>>.

4. Искусствоведение. История искусства. Экскурсоведение. 4. Сборник студенческих работ. — Москва : Студенческая наука, 2012. — 249 с. — (Вузовская наука в помощь студенту). — ISBN 978-5-00046-140-2. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227777>>.

#### **в) информационные электронно-образовательные ресурсы:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. — ([http // www.lib.vsu.ru/](http://www.lib.vsu.ru/)).

2. [www.unwto.org](http://www.unwto.org) – Всемирная туристская организация (UNWTO)

3. [www.wttc.org](http://www.wttc.org) – Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC)

4. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) – Федеральное агентство по туризму Российской Федерации

### **16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)**

#### **Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы**

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу наиболее эффективно планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; кабинетные исследования, проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата, подготовка выступления с презентацией по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

№ п/п	Источник
1	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http://www.lib.vsu.ru/</a> ).
2	Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )

### **17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

В рамках реализации учебной дисциплины «Экскурсоведение и выставочная работа» предусмотрены различные типы лекций (вводные, обзорные), семинарские занятия (проблемные, дискуссионные). Предусмотрено применение дистанционных образовательных технологий в части освоения лекционного материала, в том числе углубленного, а также проведения текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам и т.д.

### **18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебная аудитория	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) Специальное оборудование: интерактивная доска/ТВ, проектор, профессиональное программное обеспечение для демонстрации студентам
Помещение для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерный класс с компьютерами и/или ноутбуками с подключением к информационно-

работы		телекоммуникационной сети «Интернет», пакетом Microsoft Office, доступом в электронную информационно-образовательную среду ВГУ, Moodle Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ВГУ, Moodle, Elibrary, Znanium и т.д., установленным и исправным специальным программным обеспечением
--------	--	--

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Экскурсионная работа. Сущность и особенности экскурсии.	ПКВ-6	ПКВ-6.1 ПКВ-6.2 ПКВ-6.3	Вопросы для самоконтроля и дискуссии по разделу 20.1.1 Практико-ориентированное задание 20.1.2.3, 20.1.2.5, 20.1.2.6
2.	Выставочная деятельность. Классификация выставок. Методика организации и проведения выставок.	ПКВ-6	ПКВ-6.1 ПКВ-6.2 ПКВ-6.3	Вопросы для самоконтроля и дискуссии по разделу 20.1.1 Практико-ориентированное задание 20.1.2.1, 20.1.2.2, 20.1.2.5, 20.1.2.6
3	Экскурсионная и выставочная деятельность в системе социально-культурного сервиса и туризма.	ПКВ-6	ПКВ-6.1 ПКВ-6.2 ПКВ-6.3	Вопросы для самоконтроля и дискуссии по разделу 20.1.1 Практико-ориентированное задание 20.1.2.3, 20.1.2.4, 20.1.2.5, 20.1.2.6
Текущая аттестация, допуск к промежуточной аттестации				Перечень тем для докладов и презентаций, 20.1.2.5; 20.1.2.6
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Перечень вопросов к зачету 20.2.1

## 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

## 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Вопросы для самоконтроля по разделу  
Практико-ориентированные задания  
Тесты,  
Доклад/презентация,  
Глоссарий

Перечень *заданий, тем рефератов, тем презентаций, курсовых, докладов, лабораторных работ* требования к представлению портфолио

### Описание технологии проведения

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, групповое взаимодействие, взаимооценивание). Критерии оценивания практических заданий в ходе текущего контроля приведены ниже.

### Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Для оценивания результатов обучения в процессе текущего контроля успеваемости используются следующие показатели п. 19: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом и теоретическими основами дисциплины, умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности.

Оценка ответа основана на следующих критериях:

- знание теоретических основ курса;
- владение профессиональной терминологией;
- умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности.

принято	Студентом выполнено верно не менее 85% практического задания в ходе текущего контроля. Студент владеет профессиональной терминологией, демонстрирует знание дисциплины. Ответив на свой вопрос, умело ведет дискуссию в своей микрогруппе, дополняет и, если это необходимо, корректирует ответы других студентов. Демонстрирует умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности.
не принято	В ходе выполнения практического задания текущего контроля студентом выполнено менее 85% задания. Студент не понимает сути предложенного вопроса, механически повторяет текст изученных материалов, не принимает участия в групповой дискуссии, не может дополнить или исправить ответы других студентов. Не владеет профессиональной терминологией, подменяет одни понятия другими. Не способен продемонстрировать умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности. Не умеет пользоваться рекомендациями по оформлению практических заданий. Не понимает сути обязательных требований по оформлению заданий текущего контроля. Не умеет пользоваться элементарными формулами для ведения базовых расчетов (устный счет и с применением электронных вычислительных машин)

### 20.1.1 Вопросы для самоконтроля:

1. Роль методической работы в деятельности экскурсовода
2. Специфика различных видов экскурсионного продукта.
3. Особенности разработки основных этапов экскурсии.

4. «Портфель экскурсовода».
5. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии
6. Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года.
7. Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов
8. Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия.
9. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности.
10. Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения
11. Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.
12. Важность грамотной речи в работе экскурсовода. Мастерство подачи информации.
13. Особенности посещения религиозных объектов: правила поведения
14. Классификация экскурсий как условие презентации и рыночного позиционирования предложений экскурсионной фирмы
15. Преимущества и недостатки пешеходных экскурсий
16. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов
17. Методы рекламирования экскурсий и экскурсионных программ.

## **20.1.2 Практико-ориентированные задания**

### **20.1.2.1 Методические рекомендации по подготовке отчета о посещении музейной выставки**

Студент самостоятельно составляет обзор актуальных выставочных мероприятий г. Твери (или другого города/региона), в том числе, музейных выставок. По своему усмотрению выбирается любая выставка для посещения.

Предварительно необходимо ознакомиться с материалами официального сайта музейного учреждения относительно истории создания музея, особенностей формирования музейных коллекций и видах культурно-просветительской деятельности.

При посещении выставки студент должен иметь с собой тетрадь для внесения необходимых для отчета записей.

Отчет составляется в письменном виде на листах формата А4, книжная ориентация, шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал. Отчет должен содержать титульный лист с указанием названия учебного заведения, факультета, направления подготовки, заглавием документа «Отчет о посещении выставки (название выставки) в (название музейного учреждения)», названием учебной дисциплины, персональными данными автора и преподавателя.

*Структура отчета о посещении музейной выставки:*

1. Тема выставки
2. Сроки проведения выставки
3. Место проведения выставки
4. Организатор(ы) выставки
5. Событие, которому посвящена выставка
6. Характеристика представленных экспонатов (количество, видовая принадлежность, оригиналы/копии, авторство, информативность и т.д.)
7. Характеристика стендового оборудования
8. Характеристика рекламного обеспечения выставки
9. Общие впечатления о выставке

### **20.1.2.2 Задания на проверку сформированности первого компонента компетенций - «знать»**

В рамках дисциплины студентам предлагается пройти тестирование по пройденному материалу.

1 Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода?

- №1 Овладение системой знаний по специальности
- №2 Усвоение основ профессионального мастерства
- №3 Проведение экскурсий

2 К общим признакам экскурсии относится?

- №1 Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
- №2 Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы
- №3 Демонстрация действующих объектов

3 Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в?

- №1 Приеме экскурсии на маршруте
- №2 Обработке фактического материала
- №3 Написании экскурсоводом индивидуальных текстов

4 К функциям экскурсии относится?

- №1 Идеинность
- №2 Связь теории с жизнью
- №3 Научная пропаганда

5 Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний?

- №1 Да
- №2 Нет
- №3 Затрудняюсь ответить

6 Композицией экскурсии называют?

- №1 Предмет показа и рассказа
- №2 Замысел экскурсии
- №3 Расположение, последовательность и соотношение подтем

7 Необычность (экзотичность) объекта подразумевает?

- №1 Связь объекта с конкретным историческим событием
- №2 Популярность среди населения
- №3 Особенность памятника истории и культуры

8 Среди групп указаний экскурсовода выделяют?

- №1 Предлагающие предварительно изучить особенности объекта
- №2 Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим
- №3 Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект

9 Цель паузы в экскурсии?

- №1 Знакомство экскурсовода с группой
- №2 Дать кратковременный отдых экскурсантам
- №3 Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту

10 Экскурсионный метод - это?

- №1 Форма распространения знаний и воспитания
- №2 Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях
- №3 Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного

11 Экскурсия как форма общения предполагает?

- №1 Взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности
- №2 Повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знания
- №3 Ряд действий - подготовка и проведение экскурсии

12 В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает?

- №1 Натурная наглядность
- №2 Изобразительная и словесно-образная наглядность
- №3 Словесно-образная наглядность

13 В исторической экскурсии преобладает?

- №1 Натурная наглядность
- №2 Изобразительная и словесно-образная наглядность
- №3 Словесно-образная наглядность

14 В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты?

- №1 Архитектурно-градостроительных
- №2 Производственно-исторических
- №3 Историко-театральных

15 В литературной экскурсии преобладает?

- №1 Натурная наглядность
- №2 Словесно-образная наглядность

№3 Изобразительная и словесно-образная наглядность

16 В соответствии с классификацией экскурсий по содержанию выделяют?

№1 Обзорные экскурсии

№2 Городские экскурсии

№3 Экскурсии-спектакли

17 В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является?

№1 Экскурсия-консультация

№2 Экскурсия в исторические музеи

№3 Комплексная экскурсия

18 Экскурсионные объекты классифицируются?

№1 По степени сохранности

№2 По известности объектов

№3 По познавательной ценности

#### **20.1.2.3 Составление глоссария.**

Необходимо составить глоссарий основных терминов дисциплины «Экскурсоведение и выставочная работа».

#### **20.1.2.4 Создание виртуальной экскурсии.**

Магистранту предлагается создать виртуальную экскурсию на свободную тему (по выбору) по следующему плану:

1. Определение темы экскурсии.
2. Составление маршрута экскурсии. Обезд (обход) маршрута.
3. Подготовка контрольного текста экскурсии.
4. Комплектование «портфеля экскурсовода».
5. Определение методических приемов проведения экскурсии.
6. Определение техники ведения экскурсии.
7. Составление индивидуального текста. Техника использования индивидуального текста.
8. Логические переходы. Прием (сдача) экскурсии.

#### **20.1.2.5. Доклад/презентация**

Презентация выполняется с применением технических средств Power Point, с возможностью монтажа видео, звука. Ограничение по времени выступления – 3 минуты.

#### **20.1.2.6 Перечень тем для докладов и презентаций:**

1. Мировые тенденции развития культурно–познавательного туризма
2. Выставочная деятельность
3. Классификация выставок
4. Государственно–частное партнёрство как инновационный механизм реализации туристской политики в РФ
5. Проблемы обеспечения общественной безопасности в сфере туризма
6. Направления формирования туристской политики муниципального образования
7. Документационное обеспечение деятельности туристической фирмы
8. Актуальные вопросы государственного регулирования туризма в РФ
9. Эффективные технологии и инновации в различных видах туризма
10. Современный рынок лечебного туризма в Сибири
11. Туристские кластеры ( на примере)
12. Влияние туризма на развитие Воронежской области
13. Спортивно-оздоровительный туризм и его развитие.
14. Современное состояние туроператоров в России.

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Собеседование по вопросам зачета

---

Перечень заданий, тем рефератов, тем презентаций, курсовых, докладов, требования к представлению портфолио, вопросов к экзамену (зачету) и порядок формирования КИМ

## Описание технологии проведения

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, и контрольные практические задания для оценивания умения обучающегося связывать теорию с практикой, иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности. При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены ниже.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (знания, умения, навыки из п. 19):

знание учебного материала и владение понятийным аппаратом и теоретическими основами дисциплины, умение связывать теорию с практикой; способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, а также примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности, демонстрируя способность анализировать представленные данные.

Если в процессе освоения учебной дисциплины обучающийся выполняет не менее 90% практических заданий в ходе текущего контроля, при этом демонстрирует владение профессиональной терминологией, понятийным аппаратом и теоретическими основами дисциплины, умеет связывать теорию с практикой и иллюстрирует ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности, демонстрируя способность анализировать представленные данные, а также умело ведет дискуссию в своей микрогруппе, грамотно и аргументировано выражает свою точку зрения в дискуссии по проблемам профессиональной деятельности, при этом дополняет и, если это необходимо, корректирует ответы других студентов, участвует во взаимооценивании по предложенным преподавателям схемам оценивания – то по результатам оценивания в ходе текущего контроля выставляется оценка «отлично».

Для оценивания результатов обучения на зачете используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки и теоретическими основами дисциплины, умеет связывать теорию с практикой, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности, демонстрируя способность анализировать представленные данные.	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Содержатся отдельные пробелы во владении понятийным аппаратом, при иллюстрировании ответа примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности обучающийся испытывает некоторые затруднения.	Базовый уровень	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует частичные знания по теоретическим основам дисциплины, при иллюстрировании ответа примерами, фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности испытывает существенные затруднения.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при изложении теоретических основ дисциплины, не справляется с заданием иллюстрирования ответа примерами,	–	Неудовлетворительно

фактами, данными научных исследований, примерами и наблюдениями из собственной учебной, производственной практик и профессиональной деятельности.		
---	--	--

## 20.2 Перечень вопросов зачета:

1. Экскурсоведение как наука. Понятие и сущность экскурсии.
2. Экскурсоведение как наука. Функции и признаки экскурсии.
3. История развития экскурсионного дела. Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи.
4. История развития экскурсионного дела. Экскурсионное дело в современной России (90-е гг. XX в. – начало XXI в.).
5. Основные подходы к классификации экскурсий.
6. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Предварительный этап подготовки экскурсии.
7. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Виды экскурсионных объектов.
8. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Карточка объекта – назначение и содержание.
9. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Маршрут экскурсии – требования и составление.
10. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Портфель экскурсовода – назначение, содержание и методы составления.
11. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Технологическая карта экскурсии.
12. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.
13. Элементы психологии и логики в экскурсии. Познание в экскурсиях.
14. Элементы психологии и логики в экскурсии. Воображение в экскурсии.
15. Элементы психологии и логики в экскурсии. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы.
16. Выставочная деятельность.
17. Классификация выставок.
18. Методика организации и проведения выставок.
19. Организация выставок.
20. Работа организаторов выставки.
21. Этапы проведения выставки.
22. Структура выставки.
23. Маркетинг выставки.
25. Подготовка рекламы выставки.
26. Подготовка информации для участников и посетителей выставки.
27. Подготовка выставочных материалов.
28. Формирование бюджета выставки.
29. Организационно-экономические проблемы при подготовке выставки.
30. Формирование бюджета выставки.

### 2.2.3 Базовый глоссарий

Выставка — процесс показа, осуществляемого в конечном малом интервале времени, в отличие от музейного, где экспозиция претерпевает малые изменения во времени. Исключением являются международные выставки (например «Экспо»), продолжительность которых достигает шести месяцев. В широком понятии под термином «выставка» подразумевается процесс публичного показа коллекции вещей, работ, произведений искусства, товаров и т.п.

Выставка - показ коммерческих или индустриальных товаров для рекламы, публичный показ коллекций животных, растений, произведений искусства и т.п. Как правило, главная направленность любой выставки в настоящее время - реклама инноваций в виде товара или услуг, заключение контрактов на продажу образцов после окончания выставки, поставку партий показанного товара или заключения сделок.

Выставка-ярмарка. Имеет место определенное смысловое смешение терминов «выставка» и «ярмарка», которые весьма часто употребляются вместе, а именно. Под этим термином понимается стремление ее организаторов показать, что демонстрируемая продукция, товар предназначены, прежде всего, для рынка или для получения инвестиций для продвижения на рынок.

Гид-переводчик — профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

Жест экскурсовода — движение, как правило, рукой, сопровождающее или заменяющее речь; жест делает показ выразительным и направленным.

Индивидуальный текст экскурсии — текст, который составляется экскурсоводом на основе контрольного текста, но с учетом последовательности показа объектов на маршруте, своих предпочтений и методики проведения экскурсии для конкретных экскурсантов.

Карточка (паспорт) объекта — карточка, в которую заносятся основные сведения об объекте. Другое название — паспорт объекта.

Контрольный текст экскурсии — технологический документ, включающий научное, актуализированное содержание информации, предоставляемой экскурсантам. На основе этого текста экскурсовод составляет свой индивидуальный текст.

Логический переход — установление связей между экскурсионными объектами или подтемами экскурсии. Логические переходы помогают выстроить рассказ и показ, придавая экскурсии целостность и законченность.

Маршрут путешествия — путь следования туриста, включающий в себя перечень всех географических пунктов и мест, последовательно посещаемых туристом во время путешествия.

Маршрут экскурсионный — наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы.

Методика — совокупность способов целесообразного проведения той или иной работы, решения какой-либо задачи, достижения поставленной цели; для экскурсовода — совокупность конкретных методических приемов проведения экскурсии на определенную тему и для определенной группы (на разные темы и для разных групп людей).

Метод обслуживания туристов/экскурсантов — способ реализации туристских услуг, организационных и технологических мероприятий, осуществляемых в процессе обслуживания туристов.

Методические приемы — оптимальный способ выполнения определенных действий.

Объекты экскурсионные — предметы, архитектурные комплексы, сооружения, мемориалы, ландшафты и др., составляющие основу экскурсии и обеспечивающие восприятие ее темы.

Перевозчик — организация или индивидуальный предприниматель, предоставляющие услуги по перевозке туристов различными видами транспорта.

Показ на экскурсии — демонстрация объектов для получения зрительной информации.

Портфель экскурсовода — комплект информационных материалов (фотографий, копий документов, географических карт, схем, репродукций с картин и др.), используемых в ходе показа объектов на экскурсии.

Приемы показа — действия и процедуры, организующие наблюдение объектов и позволяющие извлечь максимум зрительной информации из объекта.

Приемы рассказа — они позволяют сделать экскурсионный рассказ более интересным, содержательным, эмоциональным, вызывают у экскурсантов зрительные ассоциации.

Программа путешествия — документ, содержащий исчерпывающую информацию о предоставляемых туристу услугах и времени их предоставления по маршруту путешествия.

Проектирование туристских услуг (туристского продукта) — подготовка и разработка технических и технологических документов на туристские услуги/туристский продукт в соответствии с программой обслуживания туристов и условиями путешествия.

Рассказ экскурсовода — воспроизведение текста экскурсии в индивидуальной манере, в том числе об объектах показа, ответы на вопросы и реплики экскурсантов.

Техника ведения экскурсии — совместные действия экскурсовода и экскурсантов, способствующие правильной организации экскурсии и ее проведению в соответствии с установленными нормами и правилами.

Технологическая карта туристского путешествия — документ, отражающий содержание программы, описание последовательности выполнения операций и условий обслуживания туристов во время осуществления путешествия по конкретному маршруту.

Технологическая карта экскурсии (методическая разработка) — документ, определяющий логическую последовательность осмотра достопримечательных объектов на маршруте, пространственно-временные характеристики отдельных этапов экскурсии (продолжительность, протяженность, места остановок, точки осмотра и пр.), основные творческие задачи экскурсовода.

Экскурсант — лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 ч без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика.

Экскурсионная услуга — туристская услуга по удовлетворению познавательных интересов туристов/экскурсантов, включая разработку и внедрение программ экскурсионного обслуживания или отдельных экскурсий, организацию и проведение экскурсий.

Экскурсия (поездка) — услуга по удовлетворению познавательных потребностей туристов (экскурсантов), заключающаяся в коллективном (или индивидуальном) посещении и изучении определенных исторических, природных, культурных и производственных объектов в со-провождении экскурсовода, гида, гида-переводчика, продолжительностью менее 24 ч без ночевки.

Экскурсовод (гид) — профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

Ярмарка (в славянском языке ярмарка, корень яр) - большой торговый съезд и привоз товаров в срочное в году время, годовой торг. Причем различаются ярмарки общие - на всякий товар и частные - на отдельные виды товара. В то же время ярмарка подразумевает не только рынок товара, но и, прежде всего, развлекательных услуг (аттракционы, сцены и т.п.).